

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 건전재정지원

단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	1,619,671	1,717,209	△97,538
	도 7,000		
	시 1,612,671		
건전재정지원	1,381,979	1,553,881	△171,902
	도 7,000		
	시 1,374,979		
계약·회계제도 운영	349,748	421,168	△71,420
회계지출운영	42,452	42,752	△300
201 일반운영비	35,672	34,472	1,200
01 사무관리비	23,980	22,780	1,200
○ 일반수용비	16,780		
○ 회계 지출서류 소모품 구입	50,000원 * 12월 600		
○ 제본기 소모품 구입	500,000원 * 2회 1,000		
○ 결산서 제작	90,000원 * 80부 * 2종 14,400		
○ 세입세출외현금 가상계좌서비스 수수료	80원 * 1,000건 80		
○ 세입세출외현금 가상계좌시스템 유지보수	700		
○ 운영수당	7,200		
○ 결산검사위원 수당	100,000원 * 3명 * 20일 6,000		
○ 일비	20,000원 * 3명 * 20일 1,200		
02 공공운영비	11,692	11,692	0
○ 회계직공무원 재정보증보험료	10,692		
○ 3억원	170,000원 * 13명 2,210		
○ 1억원	65,000원 * 22명 1,430		
○ 5천만원	40,000원 * 40명 1,600		
○ 3천만원	20,000원 * 119명 2,380		
○ 1천만원	8,000원 * 384명 3,072		
○ 소송 및 공탁수수료	500,000원 * 2회 1,000		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○ 회계업무 추진	81,000원 * 5명 * 2일 * 8회 6,480		
301 일반보상금	300	1,800	△1,500
11 기타보상금	300	0	300
○ 결산검사위원 여비	20,000원 * 3명 * 5일 300		
복식부기 운영	15,916	13,916	2,000
201 일반운영비	13,000	11,000	2,000
01 사무관리비	13,000	11,000	2,000
○ 재무회계결산 공인회계사 검토	13,000		
202 여비	2,916	2,916	0

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,916	2,916	0
○복식부기회계 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 9회	2,916		
계약관리 운영	21,100	19,100	2,000
201 일반운영비	17,860	15,860	2,000
01 사무관리비	11,860	9,860	2,000
○일반수용비	4,960		
○물가정보지 구입 20,000원 * 4종 * 12월	960		
○전자입찰 이용수수료	4,000		
○운영수당	3,920		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 7회	3,920		
○계약심의위원회 실비보상 35,000원 * 4명 * 7회	980		
○ 계약실무 교재 발간 12,500원 * 160부	2,000		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○계약관리프로그램 유지관리 500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○계약업무 수행 81,000원 * 4명 * 2일 * 5회	3,240		
행정지원장비 확충	270,280	345,400	△75,120
201 일반운영비	184,912	165,032	19,880
01 사무관리비	11,692	11,812	△120
○일반수용비	11,692		
○불용품 감정수수료 500,000원 * 3회	1,500		
○전자태그 라벨형 태그 구입 580,000원 * 2롤	1,160		
○전자태그 발행기 리본 구입 36,000원 * 12개	432		
○전자태그 물품관리시스템 프로그램 유지보수 550,000원 * 12월	6,600		
○공용차량 하이패스 충전 수수료 400,000원 * 5대	2,000		
02 공공운영비	173,220	153,220	20,000
○공공요금 및 제세	77,460		
○자동차세(21대)	4,200		
○자동차보험료(101대)	72,000		
○환경개선부담금(18대)	1,260		
○차량비 380,000원 * 21대 * 12월	95,760		
202 여비	10,368	10,368	0
01 국내여비	10,368	10,368	0

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운전기사 업무수행 81,000원 * 4명 * 2일 * 16회	10,368		
405 자산취득비	75,000	170,000	△95,000
01 자산및물품취득비	75,000	170,000	△95,000
○사무용 집기 구입	15,000		
○업무용차량구입	60,000		
○대형화물차(1대)	60,000		
국·공유재산 관리 효율화	1,032,231	1,132,713	△100,482
도	7,000		
시	1,025,231		
공공청사 관리	936,898	1,059,496	△122,598
101 인건비	36,754	31,952	4,802
04 기간제근로자등보수	36,754	31,952	4,802
○청사환경관리 근로자 보수	36,754		
○기본급 60,240원 * 2명 * 230일	27,711		
○주휴수당 60,240원 * 2명 * 47일	5,663		
○간식비 3,000원 * 2명 * 230일	1,380		
○명절휴가비 500,000원 * 2명 * 2회	2,000		
201 일반운영비	705,524	665,924	39,600
01 사무관리비	85,724	82,124	3,600
○일반수용비	85,724		
○저수조 청소 25,000원 * 102톤 * 2회	5,100		
○정화조 수거 수수료 4,500,000원 * 1회	4,500		
○청사 내·외부 정기소독 73원 * 12,000㎡ * 7회	6,132		
○옥내급수관 수질검사수수료 150,000원 * 4개소 * 1회	600		
○방화관리대행 및 정밀점검 수수료	28,205		
○전기안전관리 대행수수료 1,232,250원 * 12월	14,787		
○시유건물 무인경비용역 400,000원 * 12월	4,800		
○승강기 안전 및 유지관리 대행 수수료 300,000원 * 12월	3,600		
○청사관리 소모품 구입 1,500,000원 * 12월	18,000		
02 공공운영비	619,800	583,800	36,000
○공공요금 및 제세	452,300		
○소방안전협회비 150,000원 * 2회	300		
○상하수도요금	30,000		
○전기요금	172,000		
○손해배상공제회비	250,000		
○연료비	72,500		
○본청 및 별관 난방연료비	72,500		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	95,000		
○청사시설 및 장비 유지관리	70,000		
○시유(일반)건물 유지관리	25,000		
202 여비	1,620	1,620	0
01 국내여비	1,620	1,620	0
○청사관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,620		
401 시설비및부대비	190,000	360,000	△ 170,000
01 시설비	190,000	360,000	△ 170,000
○청사 전지 작업	20,000		
○청사 화장실 정비공사	120,000		
○청사 대기전력 차단 시스템 구축	50,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○청사관리용 물품(송풍기) 구입	1,000		
○청사휴게공간 물품(냉장고 등)	2,000		
국·공유재산 관리	95,333	73,217	22,116
	도 7,000		
	시 88,333		
201 일반운영비	86,093	69,977	16,116
	도 1,000		
	시 85,093		
01 사무관리비	47,880	47,300	580
○측량수수료 500,000원 * 40필지	20,000		
○감정평가수수료 500,000원 * 36필지	18,000		
○공유재산 심의위원회 참석 수당 70,000원 * 5명 * 12회	4,200		
○공유재산 심의위원회 실비보상 70,000원 * 2명 * 12회	1,680		
○공유재산 관리	4,000		
	도 1,000		
	시 3,000		
02 공공운영비	38,213	22,677	15,536
○공유재산 임대수입 부가가치세	35,000		
○국공유지 관리시스템 유지보수	3,213		
202 여비	9,240	3,240	6,000
	도 6,000		
	시 3,240		
01 국내여비	9,240	3,240	6,000
○국·공유재산관리 업무추진	9,240		
	도 6,000		
	시 3,240		
행정운영경비(회계과)	237,692	163,328	74,364

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	204,148	129,184	74,964
인력운영비	204,148	129,184	74,964
101 인건비	204,148	129,184	74,964
03 무기계약근로자보수	204,148	129,184	74,964
○재정프로그램 운영관리 근로자 보수	26,766		
○기본급	1,170,960원 * 12월	14,052	
○상여금	1,170,960원 * 400%	4,684	
○작업장려수당	160,000원 * 12월	1,920	
○정액급식비	120,000원 * 12월	1,440	
○민원수당	100,000원 * 12월	1,200	
○가계보조비	30,000원 * 12월	360	
○명절휴가비	1,170,960원 * 60% * 2회	1,406	
○시간외근무수당	13,740원 * 5시간 * 12월	825	
○연차유급휴일수당	73,232원 * 12일	879	
○계약프로그램 운영관리 근로자 보수	29,129		
○기본급	1,299,620원 * 12월	15,596	
○상여금	1,299,620원 * 400%	5,199	
○작업장려수당	160,000원 * 12월	1,920	
○정액급식비	120,000원 * 12월	1,440	
○민원수당	100,000원 * 12월	1,200	
○가계보조비	30,000원 * 12월	360	
○시간외수당	14,950원 * 5시간 * 12월	897	
○명절휴가비	1,299,620원 * 60% * 2회	1,560	
○연차유급휴가수당	79,688원 * 12일	957	
○청사관리 근로자 보수(21호봉)	38,737		
○기본급	1,515,730원 * 12월	18,189	
○상여금	1,515,730원 * 400%	6,063	
○연차유급휴가수당	93,000원 * 18일	1,674	
○시간외근무수당	17,440원 * 25시간 * 12월	5,232	
○가계보조비	110,000원 * 12월	1,320	
○명절휴가비	1,515,730원 * 60% * 2회	1,819	
○정액급식비	120,000원 * 12월	1,440	
○위험수당	40,000원 * 12월	480	
○작업장려수당	160,000원 * 12월	1,920	
○특수업무수당	50,000원 * 12월	600	
○청사관리 근로자 보수(23호봉)	39,377		
○기본급	1,546,200원 * 12월	18,555	
○상여금	1,546,200원 * 400%	6,185	
○연차유급휴가수당	94,528원 * 18일	1,702	
○시간외근무수당	17,730원 * 25시간 * 12월	5,319	
○가계보조비	110,000원 * 12월	1,320	

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○명절휴가비 1,546,200원 * 60% * 2회	1,856		
○정액급식비 120,000원 * 12월	1,440		
○위험수당 40,000원 * 12월	480		
○작업장려수당 160,000원 * 12월	1,920		
○특수업무수당 50,000원 * 12월	600		
○청사관리 근로자 보수(6호봉)	32,517		
○기본급 1,218,310원 * 12월	14,620		
○상여금 1,218,310원 * 400%	4,874		
○연차유급휴가수당 78,088원 * 18일	1,406		
○시간외근무수당 14,650원 * 25시간 * 12월	4,395		
○가계보조비 110,000원 * 12월	1,320		
○명절휴가비 1,218,310원 * 60% * 2회	1,462		
○정액급식비 120,000원 * 12월	1,440		
○위험수당 40,000원 * 12월	480		
○작업장려수당 160,000원 * 12월	1,920		
○특수업무수당 50,000원 * 12월	600		
○청사보일러.환경관리 근로자 보수	37,622		
○기본급 1,460,150원 * 12월	17,522		
○상여금 1,460,150원 * 400%	5,841		
○연차유급휴가수당 95,520원 * 18일	1,720		
○시간외근무수당 17,920원 * 15시간 * 12월	3,226		
○가계보조비 110,000원 * 12월	1,320		
○명절휴가비 1,460,150원 * 60% * 2회	1,753		
○정액급식비 120,000원 * 12월	1,440		
○위험수당 40,000원 * 12월	480		
○작업장려수당 160,000원 * 12월	1,920		
○특수업무수당 100,000원 * 12월	1,200		
○책임수당 100,000원 * 12월	1,200		
기본경비	33,544	34,144	△600
기본경비	33,544	34,144	△600
201 일반운영비	28,344	28,344	0
01 사무관리비	25,944	25,944	0
○일반수용비	14,184		
○부서운영 기본경비 250,000원 * 12월	3,000		
○사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
○행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 9대 * 2.4회	6,480		
○냉온수기 임차료 55,000원 * 2대 * 12월	1,320		
○신문대금 82,000원 * 12월	984		
○급량비	11,760		
02 공공운영비	2,400	2,400	0

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세 ○우편요금 200,000원 * 12월	2,400		
	2,400		
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비 ○비상근무 관내여비	1,600	1,600	0
	1,600		
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 300,000원 * 12월	3,600	4,200	△600
	3,600		