

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,126,346	1,619,671	506,675
	도 7,000		
	시 2,119,346		
건전재정지원	1,865,921	1,381,979	483,942
	도 7,000		
	시 1,858,921		
계약·회계제도 운영	394,916	349,748	45,168
회계지출운영	44,360	42,452	1,908
201 일반운영비	37,880	35,672	2,208
01 사무관리비	23,980	23,980	0
○일반수용비	16,780		
○회계 지출서류 소모품 구입	50,000원 * 12월 600		
○제본기 소모품 구입	500,000원 * 2회 1,000		
○결산서 제작	90,000원 * 80부 * 2종 14,400		
○세입세출외현금 가상계좌서비스 수수료	80원 * 1,000건 80		
○세입세출외현금 가상계좌시스템 유지보수	700		
○운영수당	7,200		
○결산검사위원 수당	100,000원 * 3명 * 20일 6,000		
○일비	20,000원 * 3명 * 20일 1,200		
02 공공운영비	13,900	11,692	2,208
○회계직공무원 재정보증보험료	12,900		
○5억원	250,000원 * 3명 750		
○3억원	150,000원 * 35명 5,250		
○1억원	50,000원 * 30명 1,500		
○5천만원	30,000원 * 180명 5,400		
○소송 및 공탁수수료	500,000원 * 2회 1,000		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○회계업무 추진	81,000원 * 5명 * 2일 * 8회 6,480		
복식부기 운영	15,916	15,916	0
201 일반운영비	13,000	13,000	0
01 사무관리비	13,000	13,000	0
○재무회계결산 공인회계사 검토	13,000		
202 여비	2,916	2,916	0
01 국내여비	2,916	2,916	0
○복식부기회계 업무추진	81,000원 * 2명 * 2일 * 9회 2,916		
계약관리 운영	19,700	21,100	△1,400

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	16,460	17,860	△1,400
01 사무관리비	9,860	11,860	△2,000
○일반수용비	4,960		
○물가정보지 구입 20,000원 * 4종 * 12월	960		
○전자입찰 이용수수료	4,000		
○운영수당	3,920		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 7회	3,920		
○계약심의위원회 실비보상 35,000원 * 4명 * 7회	980		
02 공공운영비	6,600	6,000	600
○계약관리프로그램 유지관리 550,000원 * 12월	6,600		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○계약업무 수행 81,000원 * 4명 * 2일 * 5회	3,240		
행정지원장비 확충	314,940	270,280	44,660
201 일반운영비	200,672	184,912	15,760
01 사무관리비	14,452	11,692	2,760
○일반수용비	14,452		
○불용품 감정수수료 500,000원 * 3회	1,500		
○전자태그 라벨형 태그 구입 580,000원 * 2롤	1,160		
○전자태그 발행기 리본 구입 36,000원 * 12개	432		
○전자태그 물품관리시스템 프로그램 유지보수 780,000원 * 12월	9,360		
○공용차량 하이패스 충전 수수료 400,000원 * 5대	2,000		
02 공공운영비	186,220	173,220	13,000
○공공요금 및 제세	90,460		
○자동차세(21대)	4,200		
○자동차보험료(110대)	85,000		
○환경개선부담금(18대)	1,260		
○차량비 380,000원 * 21대 * 12월	95,760		
202 여비	10,368	10,368	0
01 국내여비	10,368	10,368	0
○운전기사 업무수행 81,000원 * 4명 * 2일 * 16회	10,368		
405 자산취득비	103,900	75,000	28,900
01 자산및물품취득비	103,900	75,000	28,900
○사무용 집기 구입	30,000		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○스마트형 리더기 구입 2,700,000원 * 7대	18,900		
○업무용차량구입	55,000		
○대형승용차(1대)	55,000		
국·공유재산 관리 효율화	1,471,005	1,032,231	438,774
도	7,000		
시	1,464,005		
공공청사 관리	1,375,585	936,898	438,687
101 인건비	41,441	36,754	4,687
04 기간제근로자등보수	41,441	36,754	4,687
○청사환경관리 근로자 보수	41,441		
○기본급 66,800원 * 2명 * 230일	30,728		
○주휴수당 66,800원 * 2명 * 48일	6,413		
○간식비 5,000원 * 2명 * 230일	2,300		
○명절휴가비 500,000원 * 2명 * 2회	2,000		
201 일반운영비	742,524	705,524	37,000
01 사무관리비	85,724	85,724	0
○일반수용비	85,724		
○저수조 청소 25,000원 * 102톤 * 2회	5,100		
○정화조 수거 수수료 4,500,000원 * 1회	4,500		
○청사 내·외부 정기소독 73원 * 12,000㎡ * 7회	6,132		
○옥내급수관 수질검사수수료 150,000원 * 4개소 * 1회	600		
○방화관리대행 및 정밀점검 수수료	28,205		
○전기안전관리 대행수수료 1,232,250원 * 12월	14,787		
○시유건물 무인경비용역 400,000원 * 12월	4,800		
○승강기 안전 및 유지관리 대행 수수료 300,000원 * 12월	3,600		
○청사관리 소모품 구입 1,500,000원 * 12월	18,000		
02 공공운영비	656,800	619,800	37,000
○공공요금 및 제세	464,300		
○소방안전협회비 150,000원 * 2회	300		
○상하수도요금	30,000		
○전기요금	184,000		
○손해배상공제회비	250,000		
○연료비	52,500		
○분청 및 별관 난방연료비	52,500		
○시설장비유지비	115,000		
○청사시설 및 장비 유지관리	80,000		
○시유(일반)건물 유지관리	35,000		
○시청사 에너지진단 용역	25,000		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	1,620	1,620	0
01	국내여비	1,620	1,620	0
	○청사관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,620		
401	시설비및부대비	520,000	190,000	330,000
01	시설비	520,000	190,000	330,000
	○청사 전지 작업	20,000		
	○청사 주차장 조성공사	500,000		
405	자산취득비	70,000	3,000	67,000
01	자산및물품취득비	70,000	3,000	67,000
	○청사관리용 물품(냉·난방기 등) 구입	30,000		
	○청사사무공간 조성물품(파티션 등)	40,000		
국·공유재산 관리		95,420	95,333	87
	도	7,000		
	시	88,420		
201	일반운영비	86,180	86,093	87
	도	1,000		
	시	85,180		
01	사무관리비	47,880	47,880	0
	○측량수수료 500,000원 * 40필지	20,000		
	○감정평가수수료 500,000원 * 36필지	18,000		
	○공유재산 심의위원회 참석 수당 70,000원 * 5명 * 12회	4,200		
	○공유재산 심의위원회 실비보상 70,000원 * 2명 * 12회	1,680		
	○공유재산 관리	4,000		
	도	1,000		
	시	3,000		
02	공공운영비	38,300	38,213	87
	○공유재산 임대수입 부가가치세	35,000		
	○국공유지 관리시스템 유지보수	3,300		
202	여비	9,240	9,240	0
	도	6,000		
	시	3,240		
01	국내여비	9,240	9,240	0
	○국·공유재산관리 업무추진	9,240		
	도	6,000		
	시	3,240		
행정운영경비(회계과)		260,425	237,692	22,733
인력운영비		226,573	204,148	22,425
인력운영비		226,573	204,148	22,425
101 인건비		226,573	204,148	22,425

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 무기계약근로자보수	226,573	204,148	22,425
○재정프로그램 운영관리 근로자 보수(7호봉)	30,803		
○기본급 1,329,800원 * 1명 * 12월	15,958		
○상여금 1,329,800원 * 1명 * 400%	5,320		
○작업장려수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○민원수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○가계보조비 30,000원 * 1명 * 12월	360		
○직무수당 70,000원 * 1명 * 12월	840		
○가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
○명절휴가비 1,329,800원 * 1명 * 120%	1,596		
○연차유급휴일수당 82,320원 * 1명 * 18일	1,482		
○시간외근무수당 15,440원 * 5시간 * 1명 * 12월	927		
○계약프로그램 운영관리 근로자 보수(6호봉)	32,836		
○기본급 1,310,140원 * 1명 * 12월	15,722		
○상여금 1,310,140원 * 1명 * 400%	5,241		
○작업장려수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○민원수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○가계보조비 30,000원 * 1명 * 12월	360		
○직무수당 70,000원 * 1명 * 12월	840		
○가족수당 240,000원 * 1명 * 12월	2,880		
○명절휴가비 1,310,140원 * 1명 * 120%	1,573		
○연차유급휴가수당 81,280원 * 1명 * 18일	1,464		
○시간외수당 15,260원 * 5시간 * 1명 * 12월	916		
○청사관리 근로자 보수(22호봉)	42,493		
○기본급 1,661,740원 * 1명 * 12월	19,941		
○상여금 1,661,740원 * 1명 * 400%	6,647		
○특수업무수당 50,000원 * 1명 * 12월	600		
○작업장려수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○위험수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보조비 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
○직무수당 70,000원 * 1명 * 12월	840		
○가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
○명절휴가비 1,661,740원 * 1명 * 120%	1,995		
○연차유급휴가수당 101,600원 * 1명 * 18일	1,829		
○시간외근무수당 19,070원 * 25시간 * 1명 * 12월	5,721		
○청사관리 근로자 보수(24호봉)	43,432		
○기본급 1,695,150원 * 1명 * 12월	20,342		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 상여금 1,695,150원 * 1명 * 400%	6,781		
○ 특수업무수당 50,000원 * 1명 * 12월	600		
○ 작업장려수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○ 위험수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
○ 정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○ 가계보조비 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
○ 직무수당 70,000원 * 1명 * 12월	840		
○ 가족수당 60,000원 * 1명 * 12월	720		
○ 명절휴가비 1,695,150원 * 1명 * 120%	2,035		
○ 연차유급휴가수당 103,280원 * 1명 * 18일	1,860		
○ 시간외근무수당 19,380원 * 25시간 * 1명 * 12월	5,814		
○ 청사관리 근로자 보수(7호봉)	35,316		
○ 기본급 1,342,270원 * 1명 * 12월	16,108		
○ 상여금 1,342,270원 * 1명 * 400%	5,370		
○ 특수업무수당 50,000원 * 1명 * 12월	600		
○ 작업장려수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○ 위험수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
○ 정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○ 가계보조비 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
○ 직무수당 70,000원 * 1명 * 12월	840		
○ 명절휴가비 1,342,270원 * 1명 * 120%	1,611		
○ 연차유급휴가수당 85,440원 * 1명 * 18일	1,538		
○ 시간외근무수당 16,030원 * 25시간 * 1명 * 12월	4,809		
○ 청사보일러·환경관리 근로자 보수(17호봉)	41,693		
○ 기본급 1,606,090원 * 1명 * 12월	19,274		
○ 상여금 1,606,090원 * 1명 * 400%	6,425		
○ 특수업무수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○ 작업장려수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○ 위험수당 60,000원 * 1명 * 12월	720		
○ 정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○ 가계보조비 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
○ 직무수당 70,000원 * 1명 * 12월	840		
○ 책임수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○ 가족수당 60,000원 * 1명 * 12월	720		
○ 명절휴가비 1,606,090원 * 1명 * 120%	1,928		
○ 연차유급휴가수당 104,800원 * 1명 * 18일	1,887		
○ 시간외근무수당 19,660원 * 15시간 * 1명 * 12월	3,539		
기본경비	33,852	33,544	308
기본경비	33,852	33,544	308

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	28,352	28,344	8
01 사무관리비 ○ 일반수용비 13,584 ○ 부서운영 기본경비 250,000원 * 12월 3,000 ○ 사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월 2,400 ○ 행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 9대 * 2회 5,400 ○ 냉온수기 임차료 50,000원 * 3대 * 12월 1,800 ○ 신문대금 82,000원 * 12월 984 ○ 급량비 8,000원 * 19명 * 7일 * 12월 12,768 02 공공운영비 2,000 ○ 공공요금 및 제세 2,000 ○ 우편요금 2,000	26,352	25,944	408
202 여비	1,900	1,600	300
01 국내여비 ○ 비상근무 관내여비 1,900	1,900	1,600	300
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영업무추진비 300,000원 * 12월 3,600	3,600	3,600	0