

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	308,197	298,472	9,725
국	31,588		
시	276,609		
주민 행정 편의 도모	114,301	122,529	△8,228
민원행정서비스 향상	114,301	122,529	△8,228
종합민원실 운영	12,396	8,946	3,450
201 일반운영비	6,096	6,096	0
01 사무관리비	6,096	6,096	0
○민원실용 도서구입 15,000원 * 2종 * 2개소 * 12월	720		
○민원인전용 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 2종 * 2회	1,200		
○민원인전용 복사기 임대 88,000원 * 12월	1,056		
○민원제공용 소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○민원실 정수기 유지관리 40,000원 * 4대 * 12월	1,920		
206 재료비	3,800	2,850	950
01 재료비	3,800	2,850	950
○민원실 식재 꽃묘 구입 700,000원 * 4회	2,800		
○꽃묘 식재 상토 구입 5,000원 * 50포 * 4회	1,000		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○민원실용 청소기 구입 250,000원 * 2대	500		
○민원실 홍보 모니터 구입 2,000,000원 * 1대	2,000		
주민등록·인감제도 운영	54,524	74,182	△19,658
201 일반운영비	39,390	40,738	△1,348
01 사무관리비	29,910	30,970	△1,060
○주민등록증 발급 수수료 3,100원 * 200장 * 12월	7,440		
○주민등록 및 인감증명 소모품 구입 150,000원 * 9개소	1,350		
○주민등록 및 인감증명 발급용지 50,000원 * 10박스 * 9개소	4,500		
○주민등록 일제정리 홍보현수막 제작(배너포함) 65,000원 * 8개 * 2회	1,040		
○무인민원발급기 소모품 구입 300,000원 * 3회	900		
○주민등록사무 업무편람 제작 50,000원 * 20권	1,000		
○주민등록전입 시책추진 ○쓰레기 봉투 구입 370원 * 10매 * 3,000명	11,100		
○민원수수료 카드결제 단말기 임대료 11,000원 * 15대 * 12월	11,100		
○민원수수료 카드결제 단말기 임대료	1,980		

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원수수료 및 무인민원발급기 카드결제 수수료 50,000원 * 12월	600		
02 공공운영비	9,480	9,768	△288
○공공요금 및 제세	4,680		
○주민등록증 우송요금 80,000원 * 12회	960		
○주민등록업무 업무배상책임 공제회비 120,000원 * 12명	1,440		
○인감업무 업무배상책임 공제회비 190,000원 * 12명	2,280		
○무인민원발급기 유지관리비 200,000원 * 2대 * 12월	4,800		
202 여비	1,944	1,944	0
01 국내여비	1,944	1,944	0
○주민등록·인감업무 추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
○동 민원행정(주민등록·인감)업무 우수동 시 상금	1,500		
○최우수 500,000원 * 1개동	500		
○우수 400,000원 * 1개동	400		
○장려 300,000원 * 2개동	600		
308 자치단체등이전	1,850	0	1,850
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	1,850	0	1,850
○차세대 주민등록시스템 운영 지자체 부담금 1,850,000원 * 1식	1,850		
403 자치단체등자본이전	7,340	29,000	△21,660
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	7,340	29,000	△21,660
○차세대 주민등록시스템 구축 지자체 부담금 7,340,000원 * 1식	7,340		
405 자산취득비	2,500	1,000	1,500
01 자산및물품취득비	2,500	1,000	1,500
○무인민원발급기 신용카드리더기 설치 500,000원 * 2대	1,000		
○철제 이중 캐비닛 구입 375,000원 * 4개	1,500		
민원행정 운영	29,140	19,540	9,600
201 일반운영비	24,000	14,400	9,600
01 사무관리비	18,000	8,000	10,000
○민원홍보물 제작 및 서식 인쇄	3,000		
○공무원 친절교육	5,000		
○민원공무원 힐링워크숍	10,000		
02 공공운영비	6,000	6,400	△400

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원행정 후납우편료 100,000원 * 12월	1,200		
○민원처리 해피콜시스템 유지보수 1,200,000원 * 4회	4,800		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○민원행정 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,240		
303 포상금	1,900	1,900	0
01 포상금	1,900	1,900	0
○민원처리 마일리지 우수직원 시상금	1,900		
○최우수 250,000원 * 1명 * 2회	500		
○우수 200,000원 * 2명 * 2회	800		
○장려 100,000원 * 3명 * 2회	600		
복합민원 지원	10,000	11,620	△ 1,620
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○민원사무편람 정비 제작 25,000원 * 80부	2,000		
○생활민원 전화안내 매뉴얼 제작 400원 * 20,000부	8,000		
가족관계등록사무지원	3,796	3,796	0
201 일반운영비	2,338	2,338	0
01 사무관리비	2,200	2,200	0
○가족관계등록 서식인쇄 1,000원 * 10종 * 50권 * 2회	1,000		
○가족관계등록 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 2종 * 1회	600		
○가족관계등록 사무기기 수리비 300,000원 * 1회	300		
○가족관계등록 사무용품 구입 150,000원 * 2회	300		
02 공공운영비	138	138	0
○가족관계등록업무 업무배상책임 공제회비 46,000원 * 3명	138		
202 여비	1,458	1,458	0
01 국내여비	1,458	1,458	0
○가족관계등록신고서 제출 81,000원 * 1명 * 1일 * 14회	1,134		
○가족관계등록부 정정 민원 협의 81,000원 * 1명 * 1일 * 4회	324		
여권발급 운영	4,445	4,445	0
201 일반운영비	3,797	3,797	0
01 사무관리비	3,747	3,747	0

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권발급 소모품 구입	1,047		
○여권커버 제작 900원 * 3,000매	2,700		
02 공공운영비	50	50	0
○여권업무 업무배상책임 공제회비 25,000원 * 2명	50		
202 여비	648	648	0
01 국내여비	648	648	0
○여권발급 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 2회	648		
수요자 중심의 자동차 행정서비스 구축	36,340	35,896	444
민원중심 자동차 행정	36,340	35,896	444
자동차 민원행정운영	36,340	35,896	444
201 일반운영비	31,340	30,896	444
01 사무관리비	8,660	8,660	0
○자동차민원서식 인쇄 200원 * 10종 * 3,000부	6,000		
○자동차 정기검사 안내 우편엽서 제작 200원 * 2종 * 1,500부	600		
○자동차 책임보험 부과 예고서 제작 200원 * 2종 * 1,000부	400		
○창봉투 구입 80원 * 1,000부	80		
○자동차 체납액 집중정리 홍보물 제작	1,080		
○홍보현수막 60,000원 * 4개 * 2회	480		
○홍보안내문 40원 * 15,000매	600		
○체납차량 번호판 영치증 제작 500원 * 1,000매	500		
02 공공운영비	22,680	22,236	444
○자동차관련 과태료 고지서 우편요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
○번호판영치시스템 프로그램 유지관리 250,000원 * 12월	3,000		
○무보험자동차 단속업무 프로그램 유지관리 367,000원 * 12월	4,404		
○차량업무 업무배상책임 공제회비 138,000원 * 2명	276		
○차량유지관리비 250,000원 * 1대 * 12월	3,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○자동차등록 및 특사경업무 수행 60,000원 * 2명 * 2일 * 15회	3,600		
○체납차량 번호판 영치업무추진 10,000원 * 2명 * 70일	1,400		
행정운영경비(민원과)	157,556	140,047	17,509
국	31,588		

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 125,968		
인력운영비	68,036	61,072	6,964
	국 31,588		
	시 36,448		
인력운영비(가족관계등록사무지원)	34,309	30,836	3,473
	국 21,588		
	시 12,721		
101 인건비	34,309	30,836	3,473
	국 21,588		
	시 12,721		
03 무기계약근로자보수	34,309	30,836	3,473
○가족관계등록창구 근로자 보수	34,309		
○기본급 1,444,840원 * 1명 * 12월	17,339		
	국 15,350		
	시 1,989		
○상여금 1,444,840원 * 1명 * 400%	5,780		
	국 3,437		
	시 2,343		
○작업장려수당 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
	국 1,200		
	시 600		
○정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
	국 1,440		
○민원수당 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○직무수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
○가족수당 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
	국 161		
	시 1,279		
○명절휴가비 1,444,840원 * 1명 * 120%	1,734		
○연차휴가수당 92,000원 * 1명 * 18일	1,656		
인력운영비(여권발급업무 대행기관 운영)	33,727	30,236	3,491
	국 10,000		
	시 23,727		
101 인건비	33,727	30,236	3,491
	국 10,000		
	시 23,727		
03 무기계약근로자보수	33,727	30,236	3,491
○여권발급창구 근로자 보수	33,727		
○기본급 1,465,620원 * 1명 * 12월	17,588		
	국 10,000		
	시 7,588		
○상여금 1,465,620원 * 1명 * 400%	5,863		
○작업장려수당 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○민원수당 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 직무수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
	○ 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
	○ 명절휴가비 1,465,620원 * 1명 * 120%	1,759		
	○ 연차휴가수당 93,120원 * 1명 * 18일	1,677		
인력운영비		70,056	59,511	10,545
인력운영비(민원과)		70,056	59,511	10,545
101 인건비		70,056	59,511	10,545
03 무기계약근로자보수		70,056	59,511	10,545
	○ 자동차등록창구운영 근로자 보수(행정실무원, 8호봉)	70,056		
	○ 기본급 1,444,840원 * 2명 * 12월	34,677		
	○ 상여금 1,444,840원 * 400% * 2명	11,559		
	○ 작업장려수당 150,000원 * 2명 * 12월	3,600		
	○ 정액급식비 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
	○ 민원수당 150,000원 * 2명 * 12월	3,600		
	○ 직무수당 110,000원 * 2명 * 12월	2,640		
	○ 가족수당 180,000원 * 2명 * 12월	4,320		
	○ 명절휴가비 1,444,840원 * 120% * 2명	3,468		
	○ 연차유급휴가수당 92,000원 * 2명 * 18일	3,312		
기본경비		19,464	19,464	0
기본경비		19,464	19,464	0
201 일반운영비		15,264	15,264	0
01 사무관리비		15,264	15,264	0
	○ 부서운영 기본경비 200,000원 * 12월	2,400		
	○ 사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
	○ 급량비 8,000원 * 12명 * 7일 * 12월	8,064		
	○ 행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 4대 * 2회	2,400		
202 여비		1,200	1,200	0
01 국내여비		1,200	1,200	0
	○ 비상근무 관내여비 1,200	1,200		
203 업무추진비		3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
	○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		