

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원교통과

부서: 민원교통과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원교통과	7,622,885	5,902,420	1,720,465
국	85,092		
군	88,000		
기	87,204		
도	412,769		
시	6,949,820		
주민 행정 편의 도모	181,672	148,340	33,332
국	13,085		
시	168,587		
민원행정서비스 향상	181,672	148,340	33,332
국	13,085		
시	168,587		
종합민원실 운영	9,930	10,550	△620
201 일반운영비	6,930	5,850	1,080
01 사무관리비	6,720	5,640	1,080
○제1,제2민원실 운영 관리	6,720		
○도서구입 10,000원 * 2종 * 2개소 * 12월	480		
○사무기기 소모품 구입 240,000원 * 2종 * 2회	960		
○복사기 임대 140,000원 * 12월	1,680		
○민원제공용 소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○정수기 유지관리 50,000원 * 4대 * 12월	2,400		
02 공공운영비	210	210	0
○민원실 방법 비상벨 유지용역비 8,750원 * 2개소 * 12월	210		
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○민원실 식재 꽃묘 구입 500,000원 * 4회	2,000		
○꽃묘 식재 상토 구입 5,000원 * 50포 * 4회	1,000		
주민등록 · 인감제도 운영	66,551	63,149	3,402
201 일반운영비	48,381	49,702	△1,321
01 사무관리비	28,617	28,342	275
○주민등록증 발급 수수료 4,500원 * 200장 * 12월	10,800		
○주민등록 및 인감증명 발급관련 소모용품 구입 100,000원 * 9개소	900		
○주민등록 및 인감증명 용지구입 55,000원 * 7박스 * 9개소	3,465		
○주민등록 일제정리 홍보 현수막 제작(배너포함) 55,000원 * 9개 * 2회	990		
○주민등록 및 인감증명 관련 서식 제작 150,000원 * 9개소	1,350		
○주민등록전입 시책추진 7,400			
○쓰레기 봉투 구입 370원 * 10매 * 2,000명	7,400		

부서: 민원교통과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 소모용품 구입(용지 포함) 200,000원 * 5회	1,000		
○민원수수료 카드결제 단말기 임대료 11,000원 * 16대 * 12월	2,112		
○민원수수료 및 무인민원발급기 카드결제 수수료 50,000원 * 12월	600		
02 공공운영비	19,764	21,360	△1,596
○공공요금 및 제세	3,420		
○주민등록업무 업무배상책임 공제회비 110,000원 * 12명	1,320		
○인감업무 업무배상책임 공제회비 175,000원 * 12명	2,100		
○통합민원발급기 유지보수비 52,000원 * 1대 * 12월	624		
○무인민원발급기 유지관리	15,720		
○전기요금 80,000원 * 2개소 * 12월	1,920		
○방범용역비 110,000원 * 5대 * 12월	6,600		
○유지관리용역비 100,000원 * 6대 * 12월	7,200		
202 여비	1,020	972	48
01 국내여비	1,020	972	48
○주민등록·인감업무 추진 85,000원 * 2명 * 2일 * 3회	1,020		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
○동 민원행정(주민등록·인감)업무 우수동 시 상금	1,500		
○최우수 500,000원 * 1개동	500		
○우수 400,000원 * 1개동	400		
○장려 300,000원 * 2개동	600		
308 자치단체등이전	15,650	10,975	4,675
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,650	10,975	4,675
○차세대 주민등록시스템 유지 보수비 15,650,000원 * 1식	15,650		
기록관 운영관리	60,845	29,520	31,325
201 일반운영비	50,010	29,520	20,490
01 사무관리비	24,510	4,020	20,490
○기록관 보존용품 구입 20,000원 * 5종 * 8개	800		
○기록관 상시 소독시스템 운용 약품 구입(제1 ·2서고, 행정자료) 800,000원	800		
○기록관 서고 집중소독(제1, 2서고 및 행정자 료실) 3,500,000원	3,500		
○기록물평가 심의위원회 참석수당 70,000원 * 2명 * 1회	140		

부서: 민원교통과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정보공개 심의위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 2회	420		
○비전자기록물 폐기 용역(현장파쇄) 100원 * 20,000권	2,000		
○표준기록관리시스템 소프트웨어 구입	16,850		
○표준기록관리시스템 PDF서버 OS 및 문서보안서버 OS	3,000		
○표준기록관리시스템 보존포맷변환 SW	3,850		
○표준기록관리시스템 백신 SW	10,000		
02 공공운영비	25,500	25,500	0
○표준기록관리시스템 유지관리비 2,125,000원 * 12월	25,500		
405 자산취득비	10,835	0	10,835
01 자산및물품취득비	10,835	0	10,835
○표준기록관리시스템 하드웨어(PDF서버)	10,835		
민원행정 운영	28,040	26,040	2,000
201 일반운영비	24,520	22,520	2,000
01 사무관리비	9,000	7,000	2,000
○민원업무 담당공무원 심리상담 지원 100,000 * 20회	2,000		
○민원홍보물 제작 및 서식 인쇄	3,000		
○공무원 친절교육	4,000		
02 공공운영비	5,520	5,520	0
○민원행정 후납우편료 60,000원 * 12월	720		
○민원처리 해피콜시스템 유지보수 1,200,000원 * 4회	4,800		
03 행사운영비	10,000	10,000	0
○민원담당 공무원 힐링워크숍	10,000		
202 여비	1,620	1,620	0
01 국내여비	1,620	1,620	0
○민원행정 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,620		
303 포상금	1,900	1,900	0
01 포상금	1,900	1,900	0
○민원처리 마일리지 우수직원 시상금	1,900		
○최우수 250,000원 * 1명 * 2회	500		
○우수 200,000원 * 2명 * 2회	800		
○장려 100,000원 * 3명 * 2회	600		
복합민원 지원	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○민원사무편람 정비 제작 20,000원 * 55부	1,100		

부서: 민원교통과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원사무 안내판 제작 200,000원 * 2부	400		
	가족관계등록사무지원	13,385	16,160	△2,775
		국 13,085 시 300		
	201 일반운영비	12,089	14,864	△2,775
		국 11,951 시 138		
	01 사무관리비	11,951	14,726	△2,775
	○가족관계등록 서식인쇄 5,000원 * 12종 * 30권 * 2회	3,600		
		국 3,600		
	○가족관계등록 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 4종 * 4회	4,800		
		국 4,800		
	○가족관계등록 사무기기 수리비 300,000원 * 4회	1,200		
		국 1,200		
	○가족관계등록 사무용품 구입 300,000원 * 6회	1,800		
		국 1,800		
	○가족관계등록 서고 정비	551		
		국 551		
	02 공공운영비	138	138	0
	○가족관계등록업무 업무배상책임 공제회비 46,000원 * 3명	138		
	202 여비	1,296	1,296	0
		국 1,134 시 162		
	01 국내여비	1,296	1,296	0
	○가족관계등록신고서 제출 81,000원 * 1명 * 1일 * 14회	1,134		
		국 1,134		
	○가족관계등록부 정정 민원 협의 81,000원 * 1명 * 1일 * 2회	162		
	여권발급 운영	1,421	1,421	0
	201 일반운영비	1,097	1,097	0
	01 사무관리비	1,047	1,047	0
	○여권발급 소모품 구입	1,047		
	02 공공운영비	50	50	0
	○여권업무 업무배상책임 공제회비 25,000원 * 2명	50		
	202 여비	324	324	0
	01 국내여비	324	324	0
	○여권발급 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 1회	324		

부서: 민원교통과
 정책: 수요자 중심의 자동차 행정서비스 구축
 단위: 민원중심 자동차 행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
수요자 중심의 자동차 행정서비스 구축	30,656	33,800	△3,144
민원중심 자동차 행정	30,656	33,800	△3,144
자동차 민원행정운영	30,656	33,800	△3,144
201 일반운영비	27,696	29,340	△1,644
01 사무관리비	6,660	6,660	0
○자동차민원서식 인쇄 200원 * 10종 * 2,000부	4,000		
○자동차 정기검사 안내 우편엽서 제작 200원 * 2종 * 2,250부	900		
○자동차 과태료 부과 예고서 제작 200원 * 3종 * 1,000부	600		
○창봉투 구입 80원 * 1,000부	80		
○자동차 체납액 집중정리 홍보물 제작	1,080		
○홍보현수막 60,000원 * 4개 * 2회	480		
○홍보안내문 40원 * 15,000매	600		
02 공공운영비	21,036	22,680	△1,644
○자동차관련 과태료 고지서 우편요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
○번호판영치시스템 프로그램 유지관리 250,000원 * 12월	3,000		
○무보험자동차 단속업무 프로그램 유지관리 380,000원 * 12월	4,560		
○차량업무 업무배상책임 공제회비 138,000원 * 2명	276		
○차량유지관리비 100,000원 * 1대 * 12월	1,200		
202 여비	2,960	2,960	0
01 국내여비	2,960	2,960	0
○자동차등록 및 특사경업무 수행 60,000원 * 2명 * 2일 * 9회	2,160		
○체납차량 번호판 영치업무 추진 10,000원 * 2명 * 40일	800		
대중교통 육성 지원	7,053,318	5,392,269	1,661,049
국	62,000		
군	88,000		
기	87,204		
도	412,769		
시	6,403,345		
대중교통 시설물 관리	92,736	66,260	26,476
도	10,000		
시	82,736		
대중교통시설 개선지원	72,736	66,260	6,476
201 일반운영비	14,630	13,690	940
01 사무관리비	13,190	13,690	△500

부서: 민원교통과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 대중교통 시설물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○휠손 버스 노선안내도 및 운행시간표 제작 25,000원 * 20개	500		
○대중교통시설물(승강장)청소관리 위탁용역 3,000,000원 * 4회	12,000		
○희망택시 카드결제시스템 IC카드 교체 1,380원 * 500개	690		
02 공공운영비	1,440	0	1,440
○버스승강장 전기요금 120,000원 * 12개월	1,440		
202 여비	2,096	2,096	0
01 국내여비	2,096	2,096	0
○교통행정 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,296		
○대중교통단속 및 운수업체 점검관리 800,000원	800		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○화물자동차 운수사업법 위반행위 신고포상금	1,000		
307 민간이전	5,010	4,474	536
02 민간경상사업보조	5,010	4,474	536
○대중교통 거리질서 확립 및 행사지원	5,010		
401 시설비및부대비	50,000	45,000	5,000
01 시설비	50,000	45,000	5,000
○노후 승강장 철거 및 교체 10,000,000원 * 3식	30,000		
○버스 택시 승강장 정비	20,000		
○승강장 휠손 및 파손 수시 정비 100,000원 * 50식	5,000		
○스마트 승강장 수시 정비 1,000,000원 * 5식	5,000		
○유개식 승강장 정비 및 도색 500,000원 * 20식	10,000		
택시 승강장 비가림 시설 설치	20,000	0	20,000
	도 10,000		
	시 10,000		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
	도 10,000		
	시 10,000		
01 시설비	20,000	0	20,000
○택시승강장 비가림시설 설치(1개소)	20,000		
	도 10,000		
	시 10,000		
대중교통 재정지원	5,824,392	4,297,339	1,527,053
	국 62,000		
	균 88,000		

부서: 민원교통과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 대중교통 재정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	기 87,204 도 375,289 시 5,211,899		
여객운송사업 재정지원	1,537,493 도 272,631 시 1,264,862	526,687	1,010,806
201 일반운영비	18,983	20,111	△ 1,128
01 사무관리비	1,050	1,050	0
○ 시내버스운영개선위원회 70,000원 * 5명 * 1회	350		
○ 택시 감차위원회 70,000원 * 5명 * 1회	350		
○ 교통약자 이동편의 증진위원회 70,000원 * 5명 * 1회	350		
02 공공운영비	17,933	19,061	△ 1,128
○ 버스정보시스템(BIS) 통신요금	17,933		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○ 시내버스 재정지원 연구용역	20,000		
307 민간이전	1,498,510 도 272,631 시 1,225,879	486,576	1,011,934
09 운수업계보조금	1,498,510	486,576	1,011,934
○ 시내버스 교통카드 사용할인 손실보상	110,000		
○ 시내버스 교통카드 환승할인 손실보상	40,000		
○ 브랜드택시 재정지원	240,000		
○ 택시요금 카드수수료 지원 10,000원 * 314대 * 12월	37,680		
	도 11,304 시 26,376		
○ 시내버스 근로여건 개선지원	70,200		
	도 21,060 시 49,140		
○ 시내버스 운송사업 재정지원(비수익)	240,078		
	도 240,078		
○ 시내버스 운송사업 재정지원(비수익)(자체)	759,922		
○ 택시 안전격벽(비말차단막) 설치 지원	630		
	도 189 시 441		
벽지노선 손실보상	140,000 균 42,000 도 28,000 시 70,000	12,637	127,363
307 민간이전	140,000 균 42,000 도 28,000 시 70,000	12,637	127,363

부서: 민원교통과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 대중교통 재정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 운수업계보조금	140,000	12,637	127,363
○벽지노선 손실보상	140,000		
	균	42,000	
	도	28,000	
	시	70,000	
운수업체 유가보조금 지급	3,100,000	3,100,000	0
307 민간이전	3,100,000	3,100,000	0
09 운수업계보조금	3,100,000	3,100,000	0
○에너지세제 관련 유류비 보조	3,100,000		
○버스(112대)	2,160,000		
○택시(314대)	660,000		
○화물(158대)	280,000		
특별교통수단(교통약자 콜택시)운영	246,251	177,325	68,926
	기	87,204	
	시	159,047	
307 민간이전	246,251	177,325	68,926
	기	87,204	
	시	159,047	
05 민간위탁금	246,251	177,325	68,926
○특별교통수단(교통약자 콜택시)위탁 운영	87,204		
	기	87,204	
○특별교통수단(교통약자 콜택시)위탁 운영(자체)	159,047		
택시운행정보관리시스템 구축	4,085	3,339	746
403 자치단체등자본이전	4,085	3,339	746
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	4,085	3,339	746
○택시운행정보관리시스템구축	4,085		
공공형택시(희망택시) 재정지원	446,963	458,700	△11,737
	균	46,000	
	도	67,758	
	시	333,205	
301 일반보전금	446,963	458,700	△11,737
	균	46,000	
	도	67,758	
	시	333,205	
12 기타보상금	446,963	458,700	△11,737
○공공형택시(희망택시) 재정지원	283,163		
	균	46,000	
	도	67,758	
	시	169,405	
○공공형택시(희망택시) 재정지원(자체)	163,800		
특별교통수단도입보조(국고)	46,000	0	46,000
	국	23,000	
	도	6,900	

부서: 민원교통과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 대중교통 재정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	16,100		
405 자산취득비	국 도 시	46,000 23,000 6,900 16,100	0	46,000
01 자산및물품취득비 ○특별교통수단 도입	국 도 시	46,000 46,000 23,000 6,900 16,100	0	46,000
2022년 버스운송사업자 경영수지분석 검증용역		3,600	3,600	0
308 자치단체등이전		3,600	3,600	0
07 자치단체간부담금 ○22년 버스운송사업자 경영수지분석 검증용역		3,600 3,600	3,600	0
택시 감차 보상사업	국 시	300,000 39,000 261,000	0	300,000
301 일반보전금	국 시	300,000 39,000 261,000	0	300,000
12 기타보상금 ○택시 감차 보상사업(10대) ○택시 감차 보상사업(10대)(자체)	국 시	300,000 130,000 39,000 91,000 170,000	0	300,000
패적인 도로교통 환경조성	도 시	1,136,190 27,480 1,108,710	1,028,670	107,520
도로차선 도색		800,000	800,000	0
401 시설비및부대비		800,000	800,000	0
01 시설비 ○관내 차선도색공사(6개 공구) 800,000,000원 * 1식		800,000 800,000	800,000	0
교통안전시설물 확충·관리		203,950	185,470	18,480
201 일반운영비		53,300	53,720	△420
01 사무관리비 ○무인교통 단속 카메라 정기검사 수수료		9,600 9,600	7,500	2,100
○속도 1차로 1,300,000원 * 1개소		1,300		
○속도 2차로 1,500,000원 * 4개소		6,000		
○다기능 2차로 2,300,000원 * 1개소		2,300		
02 공공운영비		43,700	46,220	△2,520
○교통시설 전기요금		36,900		
○교통신호기 45,000원 * 59개소 * 12월		31,860		

부서: 민원교통과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 쾌적한 도로교통 환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○경보등 12,000원 * 20개소 * 12월	2,880		
○경광등 10,000원 * 18개소 * 12월	2,160		
○교통신호기 전기안전점검 수수료 6,800,000원 * 1회	6,800		
401 시설비및부대비	150,650	109,750	40,900
01 시설비	150,650	109,750	40,900
○교통안전표지판	26,250		
○주의표지판 250,000원 * 35개소	8,750		
○지시표지판 250,000원 * 35개소	8,750		
○보조표지판 250,000원 * 35개소	8,750		
○교통신호기 유지보수 600,000원 * 59개소	35,400		
○경보등 유지보수 200,000원 * 10개소	2,000		
○노후 제어기 교체공사 8,500,000원 * 2개소	17,000		
○농협주유소 앞 교통 신호기 설치 70,000,000원 * 1개소	70,000		
도로교통 안전 지도	13,640	15,200	△1,560
201 일반운영비	10,520	11,420	△900
01 사무관리비	4,000	4,800	△800
○정수기 임차료 50,000원 * 12개월	600		
○교통안전용품 10,000원 * 100세트	1,000		
○무단방치차량 관리프로그램 유지관리 600,000원 * 4분기	2,400		
02 공공운영비	6,520	6,620	△100
○환경개선부담금 50,000원 * 1대 * 2회	100		
○무단방치차량 보관소 유지관리 35,000원 * 12월	420		
○교통지도 차량 유류비 250,000원 * 2대 * 12월	6,000		
202 여비	3,120	3,780	△660
01 국내여비	3,120	3,780	△660
○교통지도 업무추진 20,000원 * 7회 * 12월	1,680		
○특별사법경찰 업무수행 및 사건송치 60,000원 * 2회 * 12월	1,440		
주차권 발급지원	23,000	23,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○주차권 제작	2,000		
301 일반보전금	21,000	21,000	0
12 기타보상금	21,000	21,000	0
○통반장 주차권 발급지원	21,000		
고령운전자 교통안전 사업 지원	11,600	5,000	6,600
도	3,480		

부서: 민원교통과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 쾌적한 도로교통 환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	8,120		
201 일반운영비		5,900	0	5,900
	도	1,770		
	시	4,130		
01 사무관리비		5,900	0	5,900
○운전면허반납 고령자 지원 교육비		5,900		
	도	1,770		
	시	4,130		
301 일반보전금		5,700	5,000	700
	도	1,710		
	시	3,990		
12 기타보상금		5,700	5,000	700
○운전면허반납 고령자 지원 교통비		5,700		
100,000원 * 57명		5,700		
	도	1,710		
	시	3,990		
어린이보호구역 불법주정차 단속장비 설치사업		84,000	0	84,000
	도	24,000		
	시	60,000		
401 시설비및부대비		84,000	0	84,000
	도	24,000		
	시	60,000		
01 시설비		84,000	0	84,000
○어린이보호구역 불법주정차 단속 CCTV 설치(태서초등학교)		24,000		
	도	12,000		
	시	12,000		
○어린이보호구역 불법주정차 단속 CCTV 설치(태서초등학교)(자체)		18,000		
○어린이보호구역 불법주정차 단속 CCTV 설치(장성초등학교)		24,000		
	도	12,000		
	시	12,000		
○어린이보호구역 불법주정차 단속 CCTV 설치(장성초등학교)(자체)		18,000		
행정운영경비(민원교통과)		220,786	199,913	20,873
	국	10,007		
	시	210,779		
인력운영비		86,382	74,241	12,141
	국	10,007		
	시	76,375		
인력운영비(가족관계등록사무지원)		39,716	37,312	2,404
101 인건비		39,716	37,312	2,404
03 공무원(무기계약)근로자보수		39,716	37,312	2,404
○가족관계등록창구 근로자 보수(행정실무원, 10호봉)		39,716		

부서: 민원교통과
 정책: 행정운영경비(민원교통과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기본급 2,096,580원 * 12월	25,159		
○ 정근수당 2,096,580원 * 50% * 100% * 2회	2,097		
○ 명절휴가비 2,096,580원 * 60% * 2회	2,516		
○ 연차유급휴가수당 105,744원 * 18일	1,904		
○ 작업장려수당 150,000원 * 12월	1,800		
○ 정액급식비 140,000원 * 12월	1,680		
○ 민원수당 150,000원 * 12월	1,800		
○ 직무수당 110,000원 * 12월	1,320		
○ 가족수당 120,000원 * 12월	1,440		
인력운영비(여권발급업무 대행기관 운영)	46,666	36,929	9,737
	국 시		
	10,007 36,659		
101 인건비	46,666	36,929	9,737
	국 시		
	10,007 36,659		
03 공무직(무기계약)근로자보수	46,666	36,929	9,737
○ 여권발급창구 근로자 보수(행정실무원, 30호 봉)	46,666		
○ 기본급 2,658,029원 * 12월	31,897		
	국 시		
	10,007 21,890		
○ 정근수당 2,658,029원 * 50% * 100% * 2회	2,659		
○ 명절휴가비 2,658,029원 * 60% * 2회	3,190		
○ 연차유급휴가수당 128,850원 * 18일	2,320		
○ 작업장려수당 150,000원 * 12월	1,800		
○ 정액급식비 140,000원 * 12월	1,680		
○ 민원수당 150,000원 * 12월	1,800		
○ 직무수당 110,000원 * 12월	1,320		
인력운영비	78,263	73,184	5,079
인력운영비(자동차등록창구운영)	78,263	73,184	5,079
101 인건비	78,263	73,184	5,079
03 공무직(무기계약)근로자보수	78,263	73,184	5,079
○ 자동차등록창구운영 근로자 보수	78,263		
○ 기본급 2,096,576원 * 2명 * 12월	50,318		
○ 정근수당 2,096,576원 * 45% * 100% * 2회 * 2명	3,774		
○ 명절휴가비 2,096,576원 * 60% * 2회 * 2명	5,032		
○ 연차유급휴가수당 105,744원 * 2명 * 19일	4,019		
○ 작업장려수당 150,000원 * 2명 * 12월	3,600		
○ 정액급식비 140,000원 * 2명 * 12월	3,360		
○ 민원수당 150,000원 * 2명 * 12월	3,600		
○ 직무수당 110,000원 * 2명 * 12월	2,640		

부서: 민원교통과
 정책: 행정운영경비(민원교통과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족수당 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
인력운영비	37,421	36,408	1,013
인력운영비(기록관운영지원)	37,421	36,408	1,013
101 인건비	37,421	36,408	1,013
03 공무원(무기계약)근로자보수	37,421	36,408	1,013
○기록관운영지원 근로자 보수(행정실무원, 9호봉)	37,421		
○기본급 2,067,210원 * 12월	24,807		
○정근수당 2,067,210원 * 45% * 100% * 2회	1,861		
○명절휴가비 2,067,210원 * 60% * 2회	2,481		
○연차유급휴가비 103,200원 * 5일	516		
○시간외근무수당수당(9호봉)			
19,257원 * 5시간 * 12월	1,156		
○직업장려수당 150,000원 * 12월	1,800		
○정액급식비 140,000원 * 12월	1,680		
○민원수당 150,000원 * 12월	1,800		
○직무수당 110,000원 * 12월	1,320		
기본경비	18,720	16,080	2,640
기본경비	18,720	16,080	2,640
201 일반운영비	13,560	11,520	2,040
01 사무관리비	13,560	11,520	2,040
○부서운영 기본경비 250,000원 * 12월	3,000		
○사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
○급량비 8,000원 * 12명 * 5일 * 12월	5,760		
○행정사무기기 소모품 구입			
300,000원 * 4대 * 2회	2,400		
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0
○비상근무 관내여비	960		
203 업무추진비	4,200	3,600	600
04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
재무활동(민원교통과)	136,453	128,098	8,355
내부거래지출	136,453	128,098	8,355
내부거래지출	136,453	128,098	8,355
701 기타회계등전출금	136,453	128,098	8,355
01 기타회계전출금	136,453	128,098	8,355
○주차장관리 특별회계 전출금	136,453		